

Die Langeberg Munisipaliteit (Wes Kaap Provinsie) bedien die dorpe Ashton, Robertson, Montagu, Bonnievale en McGregor in die skilderagtige Breëriviervallei/Klein Karoogebied, waar mense nog na aan die natuur leef. Aansoeke word hiermee ingewag van persone wat oor die nodige kwalifikasies en ondervinding beskik vir aanstelling in die onderstaande poste:

Direkteur: Finansiële Dienste (HFB)

Kwalifikasies/ Ervaring:	'n Toepaslike en erkende B Com Graad (NQF7) of 'n gelykwaardige B Graad (NQF7) in die velde van Rekeningkunde, Finansies of Ekonomie; Minimum van 7 jaar op senior en middelvlakbestuur vlakke waarvan ten minste 2 jaar op senior bestuursvlak moet wees; Lidmaatskap van 'n toepaslike Professionele Instansie in Finansiële Bestuur sal tot voordeel wees; Gevorderde kennis van Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuurs Wet (MFMA); Algemene Erkende Rekeningkundige Praktyke (AARP) en sleutel finansiële bestuur/ regeringstandaarde en prestasie doelwitte; Kennis van die statutêre vereistes van die posisie; Voldoen aan die minimum standaard soos voorgeskryf deur Munisipale Regulasies op Minimum Bevoegdheidsvlakke GNR 493 in GG 29967 van 2007; Moet strategiese leierskap in die direktoraat demonstreer; Volledig rekenaargeletterd. Geldige Kode B bestuurderslisensie
Sleutelprestasie gebiede:	Effektiewe bestuur van finansiële dienste (begroting, inkomste, uitgawes, aktiwiteit gebaseerde koste-stelsel, voorsieningskanaalbestuur en batebestuur) deur die daarstel, implementering en onderhoud van 'n finansiële bestuursstrategie om te verseker dat algehele finansiële volhoubaarheid en ondersteuning in orde is om die oorhoofse doelwitte en geïntegreerde ontwikkelingsdoelwitte van die Munisipaliteit te bereik; Verantwoordelik vir die ontwikkeling, implementering en bestuur van strategieë, beleide, stelsels en prestasieplanne vir die direktoraat (en organisasie waar van toepassing) en in lyn met strategiese doelwitte van die Munisipaliteit; Implementering van departementele prestasiebestuur
Status	Permanente aanstelling
Vergoeding:	R 1 050 411 (Minimum) - R 1 196 881 (Middelpunt) – R 1 358 462 (Maksimum) per jaar (Alles insluitende pakket)
Navrae met betrekking tot pos:	Skakel Mnr DP Lubbe, Munisipale Bestuurder, by 023 615 8001

Sluitingsdatum: 20 Februarie 2025 om 12:00. Aansoeke (CV en Aansoekvorm (Aanhangsel C vir Snr Bestuurders), kwalifikasies, getuigskrift(e), ID en Bestuurderslisensie waar van toepassing) met dekbrief moet gestuur word na Ashton Kantoor by **Fisiese adres:** Hoofweg 28, Ashton, 6715 of **E-pos:** tcarstens@langeberg.gov.za. Verdere inligting is beskikbaar by die Bestuurder: Menslike Hulpbronne by Ashton Kantoor, Tel (023) 615 8035 tydens normale kantoorure.

NB: Gunswerwing by Raadslede of enige lid van die Aanstellingskomitee sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer. Die Munisipaliteit is gebonde aan die beginsels van regstellende optrede soos uiteengesit in sy Diensbillikheidsplan. Aansoekers wat teen 31 Mei 2025 nog geen terugvoer gekry het nie, moet aanvaar dat hulle aansoeke nie geslaag het nie. CV's sal nie terugbesorg word nie. Geen aansoek sal oorweeg word as 'n aansoekvorm nie voltooi is nie. Die aansoekvorm is op die webwerf (www.langeberg.gov.za) en by alle munisipale kantore beskikbaar. Die Munisipaliteit behou die reg voor om geen aanstelling te maak nie. Alle suksesvolle kandidate se aanstellings is onderhewig aan die verifikasie van kwalifikasies en kriminele rekords. Daar sal van kandidate verwag word om aan deeglike evaluering onderwerp te word.

Vorige en huidige werkgewers en referente sal gekontak word. Die suksesvolle aansoeker sal by Ashton gestasioneer wees en indiensneming sal onderworpe wees aan die ondertekening van 'n dienskontrak en prestasie ooreenkoms, ingevolge Artikel 57 van die Munisipale Stelselwet asook openbaarmaking van finansiële belange. Die indiensneming sal in ooreenstemming met die Regulasies rakende Indiensneming en Diensvoorwaardes van Senior Bestuurders plaasvind.

DP LUBBE
Munisipale Bestuurder
Munisipale kantore
Hoofweg 28
ASHTON, 6715



The Langeberg Municipality (Western Cape Province) serves the towns Ashton, Robertson, Montagu, Bonnievale and McGregor in the picturesque Breede River Valley/Klein Karoo area, where people still live close to nature. Applications are hereby invited from persons with the necessary qualifications and experience for appointment in the following positions:

Director: Financial Services (CFO)

Qualifications/ Experience:	An appropriate and recognized B Com Degree (NQF7) or an equivalent B Degree (NQF7) in the fields of Accounting, Finance or Economics; A minimum of 7 years at senior and middle management levels, of which at least 2 years must be at senior management level; Membership of an applicable Professional Institute in Financial Management will be an added advantage; Advanced knowledge of the Local Government: Municipal Finance Management Act (MFMA), Generally Recognized Accounting Practice (GRAP) and key financial management and governance standards and performance objectives; Knowledge of the statutory requirements laid down for the position; Meet the minimum competency standards as prescribed by Municipal Regulations on Minimum Competency Levels, GNR. 493 in GG 29967 of 2007; Must demonstrate the ability to provide strategic leadership in the directorate; Fully computer literate; Valid Code B driving licence
Key Performance Areas:	Effectively manage financial services (budgeting, income, expenditure, activity-based costing, supply chain management and asset management) through the establishment, implementation and maintenance of a financial management strategy to ensure overall financial sustainability and support in order to achieve the overarching goals and integrated development objectives of the municipality; Responsible for the development, implementation and management of strategies, policies, systems and performance plans for the directorate (and organization where applicable), in alignment with strategic objectives of the Municipality; Implementation of Departmental performance management.
Status:	Permanent appointment
Remuneration:	R 1 050 411 (Minimum) - R 1 196 881 (Midpoint) – R 1 358 462 (Maximum) per annum (All inclusive package)
Enquiries regarding post:	Contact Mr DP Lubbe, Municipal Manager, at 023 615 8001

Closing date: 20 February 2025 at 12:00. Applications (CV and application form (Annexure C for Snr Managers), qualifications, testimonial(s), ID and driver's licence where applicable) with covering letter must be submitted to the Municipal Manager at **Physical Address:** 28 Main Road, Ashton, 6715 or **E-mail:** tcarstens@langeberg.gov.za. Further information is available from the Manager: Human Resources at Tel (023) 615 8035 during normal office hours.

NB: Canvassing of Council members or any member of the Appointment Committee will immediately disqualify applicants. The Municipality is bound by the principles of affirmative action as set out in its Employment Equity Plan. Applicants that have not received any feedback by 31 May 2025 must accept that their applications were unsuccessful. CV's will not be returned. No application will be considered if an application form is not completed. The application form is on the website (www.langeberg.gov.za) and available at all municipal offices. The Municipality have the right not to make an appointment. All successful candidates' appointments are subject to verification of qualifications and criminal records. It will be expected from the candidates to undergo a thorough evaluation. Previous and current employers and references will be contacted. The successful candidate will be located in Ashton and appointment will be subjected to the signing of a service and performance contract in accordance with Section 57 of the Municipal Systems Act as well as disclosure of financial interest. The appointment will take place in accordance with the Regulations on Appointment and Service Conditions of Senior Managers.

DP LUBBE
Municipal Manager
Municipal Offices
28 Main Road
ASHTON, 6715